

## ДОГОВОР № {номер Договора}

г. Краснодар

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. {дата  
подписания Договора}

Общество с ограниченной ответственностью «Базовый Авиатопливный Оператор» (ООО «БАТО»), именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице Генерального директора Пекшева Сергея Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и {полное наименование Покупателя} {краткое наименование Покупателя}, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице {должность и Ф.И.О. представителя Покупателя (род. падеж)}, действующего на основании {наименование, дата и номер документа, предоставляющего право подписи представителю Покупателя}, с другой стороны, совместно именуемые - «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется на основании подаваемых Покупателем заявок поставлять Покупателю авиационное топливо марки ТС-1/РТ (далее по тексту именуемое «Авиатопливо» или «АвиаГСМ»), противодокристаллизационную жидкость (далее – ПВК жидкость) и оказывать услуги по заправке воздушных судов Покупателя/клиентов Покупателя (именуемых в дальнейшем – «ВС»), а также услуги по сливу АвиаГСМ с баков ВС и организовывать заправку ВС в порядке и на условиях установленных в настоящем Договоре в аэропортах Сочи, Краснодар, Анапа и Геленджик (далее – аэропорты), а Покупатель обязуется принимать и оплачивать АвиаГСМ, ПВК жидкость и оказанные услуги по заправке ВС, сливу АвиаГСМ в порядке и на условиях, установленных настоящим договором.

1.2. Услуги по заправке ВС Покупателя/клиентов Покупателя, указанных в заявках, и сливу АвиаГСМ оказываются непосредственно Поставщиком в аэропортах, указанных в заявках Покупателя.

### 2. КАЧЕСТВО И КОЛИЧЕСТВО АВИАТОПЛИВА

2.1. Авиатопливо по своему качеству должно соответствовать требованиям последней редакции ГОСТ 10227-86, указанного в паспорте завода-изготовителя.

2.2. Ответственность Поставщика за качество Авиатоплива наступает в случаях нарушения требований ГОСТ, указанного в паспорте завода-изготовителя, подтвержденного отчетом независимого эксперта.

2.3. Общее планируемое количество Авиатоплива, необходимого для обеспечения заправок ВС Покупателя, указывается Покупателем в ежемесячных заявках.

2.4. Направляемые Покупателем заявки по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Договору, содержат следующие сведения:

- номер и дату заключенного договора
- аэропорты заправки
- месячная потребность в Авиатопливе
- наименование авиакомпании, выполняющей рейс

В случае, если рейс выполняется вне расписания либо в связи с заменой технически неисправного ВС, в разовой заявке также указывается:

- номер рейса
- бортовой номер ВС
- тип ВС
- дата прилета /вылета ВС

2.5. Покупатель самостоятельно предъявляет Поставщику расходный ордер (требование), руководствуясь поданной в адрес Поставщика заявкой на заправку ВС, либо расходный ордер (требование) оформляется Поставщиком на своем бланке и передается Покупателю.

2.6. Фактическое количество Авиатоплива и ПВК–жидкости, поставленных Поставщиком, определяется на основании расходного ордера (требования).

2.7. Фактическое количество слитого излишне заправленного в ВС Покупателя Авиатоплива определяются в приходном ордере (форма № 3а - ГСМ).

### **3. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ АВИАТОПЛИВА**

3.1. Авиатопливо доставляется Поставщиком в хранилища АвиаГСМ, находящихся в аэропортах, в количестве, планируемом на основании заявок Покупателя и необходимом для заправок ВС Покупателя.

3.2. Заправка ВС Покупателя осуществляется в сроки и на условиях, указанных в настоящем Договоре.

3.3. Право собственности на Авиатопливо, а равно и все риски потерь АвиаГСМ по количеству и качеству переходят от Поставщика к Покупателю при заправке ВС в момент прохождения АвиаГСМ через бортовой приемный штуцер топливной системы заправляемого ВС Покупателя при «закрытом» способе заправки или через заливную горловину топливного бака, заправляемого ВС Покупателя, при «открытом» способе заправки (дозаправки). Дата перехода права собственности на Авиатопливо указана в расходном ордере (требовании).

3.4. Если ВС Покупателя прибывает с нарушением расписания полетов, указанного в заявке, Поставщик сделает все возможное, чтобы организовать обслуживание ВС Покупателя в кратчайшие сроки, но не в ущерб ВС других авиакомпаний, перед которыми Поставщик имеет обязательства по заправке и прибывшим по расписанию.

3.5. В процессе исполнения настоящего Договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Воздушным кодексом Российской Федерации, нормативными отраслевыми документами, приказами и указаниями, действующими в гражданской авиации, отраслевыми стандартами, рекомендациями ИКАО и ИАТА, а также требованиями и ограничениями, действующими на территории аэропорта, введенными Главным оператором (хозяйствующий субъект, имеющий сертификат аэропорта и свидетельство о государственной регистрации и годности аэродрома к эксплуатации).

3.6. При оказании Поставщиком услуг по заправке ВС Покупателя Стороны руководствуются следующими положениями.

3.6.1. Перед выдачей АвиаГСМ на заправку в ВС Покупателя оно будет подготовлено в соответствии с действующими отраслевыми требованиями. Лаборатория ГСМ Поставщика контролирует качество заправляемого в ВС Покупателя АвиаГСМ по физическим показателям в соответствии со сферой деятельности, определенной при прохождении сертификации уполномоченным органом в области гражданской авиации. Поставщик вправе привлекать на договорной основе сертифицированную лабораторию Авиа ГСМ для осуществления контроля качества Авиа ГСМ в соответствии с ФАП №126 от 07.10.2002 г. По результатам контроля качества АвиаГСМ лабораторией ГСМ выдается (оформляется) Паспорт качества на АвиаГСМ, на основании которого впоследствии оформляется контрольный талон на АвиаГСМ.

3.6.2. Покупатель обязан обеспечивать своевременное (не позднее 5 минут после окончания заправки) подписание и получение расходного ордера (требования), в т.ч. правильность его заполнения в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим договором. Покупатель по запросу персонала Поставщика предоставляет необходимые сведения для их указания в расходном ордере (требовании).

3.6.3. Полномочием на подписание и получение расходных ордеров (требований) обладают представитель Покупателя по доверенности либо член экипажа ВС Покупателя. При подписании и

получении документов Покупатель обязан обеспечить указание своими сотрудниками расшифровки подписи и должности, предъявление документов, удостоверяющих личность, доверенности.

3.6.4. Показания счетчика-литромера Средства заправки (далее по тексту – «СЗ») принимаются Покупателем как достоверные показания количества заправляемого АвиаГСМ. Средства измерения топлива ВС не будут являться средством измерения, по которому определяется количество заправляемого АвиаГСМ.

3.6.5. При выполнении операции по заправке ВС АвиаГСМ перед ее началом Поставщик либо его представитель на месте стоянки ВС предоставляет Покупателю «Контрольный талон на АвиаГСМ», являющийся документом, на основании которого производится заправка ВС Покупателя АвиаГСМ посредством конкретного СЗ.

3.6.6. Заправка ВС Покупателя АвиаГСМ осуществляется с момента, поступления соответствующей команды о готовности ВС к заправке от представителя Покупателя.

3.6.7. Руководство подъездом СЗ к ВС в границах места стоянки ВС осуществляют лица, имеющие соответствующее удостоверение на право руководством подъездом (отъездом) СЗ к ВС, выданное Главным оператором. При этом представитель Покупателя будет иметь право контролировать правильность действий лиц, осуществляющих заправку, при выявлении нарушений, вправе потребовать их устранения или остановки маневрирования СЗ в границах места стоянки ВС.

3.6.8. Поставщик либо его представитель указывает данные по плотности и температуре АвиаГСМ, а также плотность и процентное содержание ПВК-жидкости, если она будет добавлена в АвиаГСМ, в «Контрольном талоне на АвиаГСМ», выдаваемом на каждое СЗ, которое оформляется Поставщиком либо его представителем при подготовке АвиаГСМ для заправки ВС.

3.6.9. Покупатель несет исключительную ответственность за работу со всеми бортовыми переключателями предварительного задания (установления) количества заправляемого АвиаГСМ в системы ВС и его распределение по бакам и центровку ВС.

3.6.10. При возникновении аварийных (нештатных ситуаций) Покупатель обязан прекратить заправку ВС, отключить электропитание ВС и вызвать на место стоянки (далее по тексту – «МС») ВС пожарно-спасательный расчет СПАСОП Главного оператора. При этом представители Поставщика обязаны отсоединить раздаточные рукава, тросы заземления, убрать упорные колодки и удалить СЗ из зоны обслуживания на расстояние не менее 75 метров от ВС.

При возникновении аварийных (нештатных) ситуаций Стороны также руководствуются Инструкцией по распределению зон ответственности в аэропорту, технологией взаимодействия и иными документами Главного оператора, регулирующие деятельность в условиях аварийных (нештатных) ситуаций.

3.6.11. Процесс заправки ВС контролируется обеими Сторонами. Заправка АвиаГСМ в ВС Покупателя производится только на оборудованном и обозначенном Главным оператором МС ВС и при следующих условиях:

- ВС Покупателя установлено на МС в соответствии с разметкой и в обозначенных границах МС;
- МС оборудовано заземляющими устройствами (гнездами заземления) СЗ и ВС и/или места расположения последних (гнезд для заземления) очищены от грязи, снега и льда;
- МС освещается в темное время суток;
- МС укомплектовано исправной стремянкой, соответствующей типу обслуживаемого ВС (когда по условиям заправки требуется подключение и отключение заправочного наконечника к/от бортового заправочного штуцера ВС);
- имеется место остановки спецтранспорта, от которого должен осуществляться въезд СЗ к ВС на МС;

- ВС имеет технически исправный приемный штуцер заправки АвиаГСМ, обеспечивающий нормальную скорость заправки.

В случаях, когда приемный штуцер не обеспечивает нормальную скорость заправки и в силу этого время заправки затребованного количества топлива объективно превышает период, предусмотренный для данного типа ВС технологическим графиком Главного оператора, ответственность за задержку готовности ВС к полету и все негативные последствия возлагается на Покупателя.

В случае отсутствия перечисленных условий Покупателю может быть отказано в услуге по заправке до того момента, пока Покупатель не решит с Главным оператором вопрос об обеспечении приемлемых условий для заправки ВС Покупателя АвиаГСМ на данной стоянке либо на другой стоянке в аэропорту Главного оператора. При этом задержка в обслуживании и/или задержка вылета ВС относится на Покупателя как не обеспечившего надлежащие условия для безопасного обслуживания своего ВС в аэропорту.

В случае, если Покупатель, по согласованию с Главным оператором установит ВС для обслуживания на МС, габариты которого будут менее установленных для данного типа ВС и/или маркировка МС линиями горизонтальной разметки не будет соответствовать Нормативно - технической документации (далее по тексту – «НТД»), то ответственность за возможные поломки и повреждения ВС при обслуживании ВС на такой стоянке относится на Покупателя.

3.6.12. Оформление сведений о количестве заправляемого в ВС АвиаГСМ производится Поставщиком на бланке расходного ордера (требования), с заполнением в нем всех граф и с указанием всех реквизитов на МС после заправки ВС. В случае использования для заправки ВС нескольких СЗ, расходный ордер (требование) выписывается на каждое СЗ, участвующее в заправке. На основании Контрольного талона, выданного Поставщиком либо его представителем на каждое СЗ, в расходный ордер (требование) будут вноситься:

- марка АвиаГСМ;
- процентное содержание ПВК-жидкости;
- плотность АвиаГСМ и ПВК-жидкости;
- температура;
- номер Контрольного талона.

Уполномоченным должным образом представителем Покупателя в расходный ордер (требование) будут вноситься:

- пункт отправления;
- пункт назначения;
- грузополучатель;
- ФИО представителя Покупателя;
- тип самолета и бортовой номер;
- дата и время заправки;
- номер рейса на основании суточного плана полетов аэропорта;
- номер СЗ.

В случае наличия иных признаков плательщика представитель Покупателя обязан сообщить представителю Поставщика до момента начала заполнения расходного ордера (требования).

Количество выданного АвиаГСМ указывается в литрах на основании показания счетчика-литромера, установленного на СЗ. При расхождениях между показаниями счетчика-литромера СЗ и средствами учета ВС правильными являются данные счетчика-литромера СЗ. Счетчик-литромер СЗ должен иметь клеймо действительной метрологической поверки.

Количество выданного АвиаГСМ в литрах указывается прописью на расходном ордере (требовании).

Масса в килограммах выданного АвиаГСМ и выданной ПВК-жидкости указывается во время оформления расходного ордера (требования).

Расходный ордер (требование) оформляется в 4-х экземплярах, в которых данные о Покупателе указывает член экипажа ВС или представитель Покупателя, данные в таблице указывает Поставщик либо его представитель.

Расходный ордер (требование) подписывается: в графе «Получил» - членом экипажа или представителем Покупателя, в графе «Выдал» - Поставщиком либо его представителем.

Экземпляры расходного ордера (требования) распределяются между Сторонами непосредственно после заправки ВС следующим образом: второй экземпляр передается члену экипажа ВС или представителю Покупателя, первый (оригинал), третий и четвертый передаются сотруднику Поставщика.

В случае если член экипажа ВС/представитель Покупателя не присутствует при заправке ВС и/или необоснованно отказывается от подписания и/или получения расходного ордера и/или документов на слив АвиаГСМ, ордер подписывается в одностороннем порядке Поставщиком либо его представителем с составлением акта об отказе в подписании документов. Ордер, подписанный в указанном случае в одностороннем порядке Поставщиком либо его представителем, имеет юридическую силу и является обязательным для Сторон.

Необоснованными являются: отказ без объяснения причин, отказ в нарушение положений настоящего договора и/или нормативных положений.

В случае отказа от получения документы направляются Покупателю заказным почтовым отправлением по месту регистрации Покупателя, указанному в договоре, без оформления описи вложения и считаются врученными на 10-й день после отправки.

3.6.13. Представитель Покупателя вправе потребовать от уполномоченного лица Поставщика переоформления расходного ордера (требования), если в нем будут выявлены какие-либо допущенные по вине Поставщика ошибки или неточности непосредственно на месте его оформления (выписки). При этом уполномоченные лица с обеих сторон несут равную ответственность за правильность и полноту оформления расходного ордера (требования) после его подписания.

3.6.14. В случае необходимости дополнительного подъезда заправочного средства на дозаправку по требованию представителя Покупателя или члена экипажа ВС Покупателя на заправленное АвиаГСМ выписывается отдельный расходный ордер (требование) и подписывается представителем или членом экипажа ВС Покупателя. Оформленный таким образом расходный ордер (требование) будет являться документом для расчета за АвиаГСМ.

3.6.15. В случае выявления в процессе бухгалтерской обработки (сверки) в расходном ордере (требовании) одной из Сторон, либо обеими Сторонами, очевидных ошибок (неточностей) и/или расхождения данных, Стороны по согласованию между собой внесут в них исправления.

3.6.16. В случае утери какой-либо из Сторон ранее оформленного расходного ордера (требования) Сторона, имеющая экземпляр утерянного документа, снимет и передаст для другой Стороны, на основании письма, копию такого документа, заверив его подписью руководителя и печатью предприятия.

3.6.17. В соответствии с действующими на гражданских аэродромах (Аэропортах) требованиями, заправка в ВС авиатоплива может производиться с пассажирами на борту, или при их посадке или высадке по запросу экипажа ВС Покупателя и согласованию с администрацией Главного оператора. В таком случае Покупатель несет ответственность за выполнение всех требований предъявляемых администрацией Главного оператора, а также за соблюдение соответствующих инструкций по технике безопасности сотрудниками Покупателя, за вызов пожарной спецтехники к ВС Покупателя на МС во время заправки авиатопливом с пассажирами на борту и ее нахождение на МС до полного окончания заправки.

#### **4. ПРОВЕРКИ, ОТБОР ПРОБ АВИАГСМ**

4.1. Покупатель имеет право на отбор проб предназначенного для заправки ВС АвиаГСМ, который может произвести Поставщик либо его представитель в присутствии Покупателя (его представителя).

Покупатель должен письменно уведомить Поставщика о своем намерении на получение (отбор) проб АвиаГСМ, используемого для заправки ВС Покупателя. Отбор проб должен производиться на месте и посредством метода, согласованными Сторонами.

4.2. При этом Поставщик либо его представитель в это же время может отобрать из той же точки и оформить в соответствии с нормативными требованиями арбитражную пробу АвиаГСМ, которая будет храниться в лаборатории ГСМ Поставщика либо сторонней лаборатории ГСМ до момента получения от Покупателя результатов проведенного анализа взятой им пробы и при необходимости, в зависимости от обстоятельств, проведет анализ арбитражной пробы в ЦС АвиаГСМ ФГУП ГосНИИ ГА. Стороны признают окончательными результаты анализа арбитражной пробы, проведенного в ЦС АвиаГСМ ФГУП ГосНИИ ГА.

4.3. Поставщик не признает результаты анализа пробы АвиаГСМ, проведенного Покупателем, если такой анализ был проведен в лаборатории (организации), не аккредитованной в установленном порядке и не согласованной с Поставщиком.

4.4. Претензии по качеству АвиаГСМ предъявляются и разрешаются до момента начала заправки ВС с составлением акта (протокола) с участием представителей Поставщика и Покупателя.

4.5. Претензии по необоснованной задержке в заправке, действиям персонала Поставщика при обслуживании ВС, техническому состоянию СЗ, оформлению расходных ордеров (требований) должны быть предъявлены Поставщику во время заправки (обслуживания) ВС, а именно уполномоченному лицу Поставщика для решения вопросов по вышеназванным претензиям с последующим письменным оформлением акта (протокола) не позднее, чем через 10 (десять) календарных дней после события.

4.6. Претензии по любым другим поводам (вопросам), в том числе по количеству заправленного АвиаГСМ, должны быть предъявлены Поставщику в минимально короткий срок в виде письменного акта (протокола), не позднее, чем через 15 (пятнадцать) календарных дней после события.

4.7. Если акт (протокол) не был составлен в указанные сроки, то это означает отказ Покупателя от права на предъявление претензии.

#### **5. СЛИВ АВИАГСМ С ВОЗДУШНОГО СУДНА**

5.1. В случае возникновения необходимости слива АвиаГСМ из систем ВС, принадлежащего Покупателю/клиентам Покупателя, Поставщик оказывает эту услугу по заявке Покупателя при наличии у Поставщика технических возможностей для слива АвиаГСМ.

При этом Поставщик будет стремиться оказать услугу по сливу АвиаГСМ по возможности в минимально короткий срок, с использованием имеющихся у него спецмашин.

5.2. Поставщик предоставляет керосинослив под слив АвиаГСМ из ВС Покупателя и, если эта процедура не является следствием допущенной ошибки персонала Поставщика, принимает его на свой склад как слив АвиаГСМ по цене, определенной согласно п. 7.5. настоящего договора.

5.3. Представитель Покупателя либо член экипажа ВС подписывает от имени (со стороны) Покупателя «Приходный ордер на слив горюче-смазочных материалов из баков воздушных судов» (форма № За-ГСМ), выписываемый на МС представителем Поставщика, после слива АвиаГСМ, один экземпляр которого передается Покупателю.

5.4. Ответственным лицом за установку спецмашины у ВС Покупателя и настройку оборудования ВС при сливе АвиаГСМ является представитель Покупателя или уполномоченное им лицо. Подъездом спецмашины к ВС для проведения операции по сливу АвиаГСМ руководит

представитель Покупателя или уполномоченное им лицо. При сливе АвиаГСМ с ВС Покупателя ответственное лицо Покупателя определяет последовательность и очередность откачки топлива из топливных баков ВС.

5.5. Для определения количества сливаемого АвиаГСМ из топливных систем ВС в ТС будет использован счетчик-литромер керосинослива Поставщика. Средства измерения топлива ВС не будут являться средством измерения, по которому определяется количество слитого АвиаГСМ с ВС. Для определения массы слитого с ВС АвиаГСМ по окончании слива представителем Поставщика в присутствии представителя Покупателя производится замер плотности в пробе, отобранной из емкости спецмашины, данный показатель фиксируется в приходном ордере (форма № 3а - ГСМ).

5.6. Покупатель несёт ответственность за задержку вылета ВС при сливе излишков заправленного АвиаГСМ, если излишнее АвиаГСМ было заправлено в ВС по инициативе Покупателя.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

6.1. Поставщик обязуется:

6.1.1. Обеспечить ВС Покупателя АвиаГСМ в количестве, порядке и аэропорте, указанном в заявке Покупателя.

6.1.2. Обеспечить передачу Авиатоплива в собственность Покупателя путем заправки ВС Покупателя.

6.1.3. В случае изменения стоимости Авиатоплива уведомить об этом Покупателя посредством факсимильной, либо электронной связи по реквизитам указанным в договоре не позднее, чем за 5 (Пять) календарных дней до ввода новых цен в действие.

6.1.4. Обеспечить слив излишне заправленного в ВС Авиатоплива в соответствии с письменной заявкой Покупателя.

6.1.5. В течение 2 (Двух) рабочих дней с момента получения заявки Покупателя при необходимости выставить счет на оплату Авиатоплива, в указанном в заявке количестве.

6.1.6. В течение 5 (Пяти) банковских дней с даты окончания отчетного периода, равному 10 (десяти) календарным дням, в течение которого осуществлялись заправки, но не позднее 5 (Пятого) числа месяца, следующего за отчетным, направлять Покупателю следующие документы:

- ведомость данных о заправке ВС авиатопливом за отчетный период,
- счета-фактуры и товарные накладные (ТОРГ-12 по форме, согласованной Сторонами в Приложении № 5 к настоящему договору) на общее количество поставленных АвиаГСМ и ПВК жидкости.

6.1.7. В течение 5 (Пяти) банковских дней с даты окончания отчетного периода, равному календарному месяцу, в течение которого осуществлялись заправки, но не позднее 5 (Пятого) числа месяца, следующего за отчетным, направлять Покупателю следующие документы:

- счет-фактуру и Акт приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) (по форме, согласованной Сторонами в Приложении № 3 к настоящему договору) на услуги по заправке ВС.

6.1.8. Ежеквартально предоставлять Покупателю акт сверки расчетов.

6.1.9. Выполнить все необходимые технологические процедуры по обеспечению ВС Покупателя АвиаГСМ согласно действующим правилам и нормам, принятыми законодательством Российской Федерации, Воздушным кодексом Российской Федерации, нормативными отраслевыми документами, приказами и указаниями, действующими в гражданской авиации, отраслевыми стандартами, рекомендациями ИКАО и ИАТА, утвержденными технологическими картами, Руководством по качеству и иными распорядительными документами касающимися технологии авиатопливообеспечения Поставщика.

6.2. Покупатель обязуется:

6.2.1. Подавать заявку, содержащую сведения о ВС Покупателя, аэропортах заправки и другие сведения, перечисленные в п. 2.4 настоящего договора, не позднее 10 (Десять) рабочих дней до начала месяца, в котором будут оказываться услуги по заправке.

При осуществлении Покупателем рейсов вне расписания или по причине технической замены ВС Покупателя, своевременно подавать разовые заявки, содержащие сведения о ВС Покупателя, аэропортах заправки и другие сведения, перечисленные в п.2.4 настоящего Договора, не позднее 12 (Двенадцати) часов до момента начала заправки.

Заявка на заправку, оформленная в соответствии с Приложением №1 к настоящему договору направляется на официальный почтовый ящик [info@bato.aero](mailto:info@bato.aero) и по следующим электронным адресам, в зависимости от того, на территории какого аэропорта будут оказываться услуги:

- Краснодар – [NatalyaYB@bato.aero](mailto:NatalyaYB@bato.aero), либо по факсу 8 (861) 263-66-86, 263-66-82;

- Сочи – [bato-sochi@bato.aero](mailto:bato-sochi@bato.aero), [bato-disp@bato.aero](mailto:bato-disp@bato.aero), либо по факсу 8 (8622) 40-26-40, 40-81-40, 40-79-40;

- Анапа, Геленджик – [olgankh@bato.aero](mailto:olgankh@bato.aero), либо по факсу 8 (86133) 98-6-60, 98-4-42.

6.2.2. В случае изменения даты, времени вылета ВС, либо требуемого количества авиатоплива немедленно уведомлять Поставщика об указанных изменениях по адресам, указанным в п. 6.2.1. настоящего договора.

6.2.3. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения подписать товарную накладную (форма ТОРГ-12) и Акт приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) (по форме Приложения № 3 к настоящему договору) с указанием расшифровки подписей и должности лиц, подписывающих документы, скрепить печатью, передать факсимильной связью (электронной почтой) Поставщику и отправить оригиналы с приложением заверенных копий документов, подтверждающих полномочия лиц на подписание товарных накладных/актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг), заказной почтой на почтовый адрес Поставщика.

В случае, если в течение 40 (Сорока) календарных дней с даты направления Поставщиком Покупателю оригиналов товарных накладных (форма ТОРГ-12) и Актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) в адрес Поставщика не поступили надлежащим образом подписанные Покупателем товарные накладные/ акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) или возражения Покупателя, товарные накладные/акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) считаются согласованными (подписанными) в редакции Поставщика, а товар и услуги, принятыми в количестве/объеме, указанном в товарных накладных/актах приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг).

6.2.4. Рассмотреть полученный Акт сверки взаиморасчетов в течение 5 (Пяти) рабочих дней и, подписав его с указанием расшифровки подписей и должности лиц, подписывающих Акт сверки взаиморасчетов, направить с приложением заверенных копий документов, подтверждающих полномочия лиц на подписание актов сверки взаиморасчетов, в адрес Поставщика курьером, либо заказной почтой. В случае наличия возражений по предоставленному Поставщиком акту, Покупатель подписывает акт со своими письменными возражениями.

В случае, если в течение 40 (Сорока) календарных дней с даты направления Поставщиком Покупателю оригинала акта сверки взаиморасчетов в адрес Поставщика не поступил надлежащим образом подписанный Покупателем экземпляр акта сверки взаиморасчетов или возражения Покупателя, акт сверки взаиморасчетов считается согласованным в редакции Поставщика.

6.2.5. Оплачивать поставляемые АвиаГСМ, ПВК жидкость и оказанные услуги в соответствии с настоящим договором, согласно разделу 7 настоящего договора.

6.2.6. В течение 3 (Три) рабочих дней по запросу направлять в адрес Поставщика копию платежного поручения.

6.2.7. В случае слива АвиаГСМ из ВС Покупателя, оформить товарную накладную (форма ТОРГ-12) и счет-фактуру по передаче слитого АвиаГСМ в собственность Поставщика. Переход



права собственности на АвиаГСМ к Поставщику происходит на основании подписанной товарной накладной ТОРГ-12. Счет-фактура передается в течение 5 (Пять) банковских дней со дня слива, но не позднее 2-го (второго) календарного числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

6.2.8. Незамедлительно уведомить Поставщика обо всех требованиях со стороны третьих лиц, которые могут повлиять на выполнение Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

6.2.9. Обеспечивать выполнение летным и техническим персоналом Покупателя в аэропорту требований и процедур, связанных с заправкой воздушных судов АвиаГСМ, включая обеспечение нахождения ВС в оборудованном и обозначенном месте для осуществления заправки.

6.2.10. Предоставлять Поставщику выписки по заправке ВС из Руководства по летной эксплуатации и техническому обслуживанию ВС Покупателя, заправка которых производится в аэропортах.

## **7. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

7.1. Цена Авиатоплива, ПВК-жидкости и цена услуг по заправке ВС, затраты на хранение определяются на основании действующего на момент заправки прейскуранта Поставщика, утверждаемого в соответствии с тарифами, зарегистрированными в Центре расписания и тарифов ЗАО «Транспортная Клиринговая Палата».

7.2. Стоимость услуг по заправке АвиаГСМ определяется умножением фактического количества заправленного АвиаГСМ на зарегистрированную Поставщиком цену услуги по заправке.

7.3. Цена услуги по сливу из топливной системы ВС Покупателя АвиаГСМ определяется в соответствии с действующим на момент слива прейскурантом Поставщика.

7.4. Оплата по настоящему договору осуществляется путем 100% предоплаты стоимости Авиатоплива, услуг по заправке, ПВК-жидкости не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до планируемой даты заправки ВС Покупателя/клиентов Покупателя. Оплата за Авиатопливо осуществляется Покупателем отдельно от оплаты услуг и ПВК-жидкости, в соответствии с выставленными счетами Поставщика и также отдельно указывается конкретное назначение платежа (за оплату услуг, ПВК-жидкости и авиатопливо) в каждом платежном поручении, в соответствии с выставленными счетами Поставщика, при этом в платежном поручении указываются реквизиты договора.

7.5. Услуги по сливу Авиатоплива из ВС Покупателя оплачиваются Покупателем на основании представленного Поставщиком счета-фактуры и Акта приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг). Стоимость услуги по сливу определяется как фактическое количество слитого Авиатоплива на основании п. 2.7. настоящего Договора умноженная на цену услуг по сливу. Цена услуг по сливу Авиатоплива с ВС Покупателя/клиентов Покупателя, определяется в соответствии с прейскурантом, действующим в соответствующем аэропорту на дату слива.

В случае слива АвиаГСМ, заправленного Поставщиком, цена слитого АвиаГСМ определяется из расчета коэффициента 0,6 к цене АвиаГСМ, заправленного в ВС Покупателя, определенную на дату заправки.

Оплата за слитое Поставщиком АвиаГСМ с ВС Покупателя/клиентов Покупателя осуществляется Поставщиком в течение 10 (десяти) банковских дней после получения Поставщиком выставленных Покупателем товарной накладной формы ТОРГ-12 и счета-фактуры. Счета-фактуры, товарные накладные за слитое топливо Покупатель должен предоставить Поставщику не позднее второго числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

7.6. Оплата производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Датой оплаты за услуги и Авиатопливо считается дата фактического поступления (зачисления) денежных средств на расчетный счет Поставщика.

7.7. Если сумма поступившей предоплаты превышает сумму фактически переданного Авиатоплива и оказанных услуг, сумма переплаты засчитывается в счет оплаты Авиатоплива и/или

услуг, передаваемого/оказываемых в последующих периодах соответственно или, на основании подписанного Сторонами акта сверки взаиморасчетов, возвращается Покупателю в течение 30 (тридцать) календарных дней с момента получения его требования.

Взаиморасчеты за Авиатопливо, услуги и ПВК-жидкость осуществляются и учитываются Сторонами отдельно.

7.8. Стороны договорились, что в отношении сумм платежей по настоящему Договору, проценты на сумму долга по ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ не начисляются.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения одной из Сторон своих обязательств по настоящему договору, виновная сторона возмещает другой стороне все причиненные убытки, подтвержденные документально.

Кроме того, в случае нарушения сроков оплаты, определенных п.7.4. настоящего договора, Поставщик вправе, уведомив Покупателя не позднее, чем за 2 (два) календарных дня, приостановить поставки Авиатоплива до полного и надлежащего исполнения Покупателем своих обязательств по настоящему Договору.

8.2. В случае возникновения задолженности по оплате Авиатоплива, ПВК-жидкости и услуг Поставщик вправе требовать от Покупателя выплаты неустойки (пени) в размере 0,1 % от суммы задолженности за Авиатоплива, ПВК-жидкости и услуг за каждый день просрочки, начиная со дня возникновения задолженности.

8.3. В случае нарушения сроков поставки Авиатоплива, услуг и ПВК-жидкости, Покупатель вправе требовать от Поставщика выплаты неустойки (пени) в размере 0,1 % от стоимости услуг по заправке.

Поставщик освобождается от ответственности за нарушение сроков поставки АвиаГСМ, услуг и ПВК-жидкости, в случае, если:

а) указанная просрочка вызвана нарушением сроков подачи Покупателем заявки согласно п. 6.2.1 настоящего договора; или

б) сроки прибытия ВС в аэропорт заправки не соответствуют срокам, указанным в заявке Покупателя; или

в) указанная просрочка вызвана нарушением сроков оплаты Покупателем поставки Авиатоплива, ПВК-жидкости или услуг.

8.4. В случае отказа Покупателя от предоставления Информации, согласно п. 12.7. настоящего Договора, фактического непредставления такой Информации, предоставления Информации с нарушением сроков, установленных в настоящем Договоре, или предоставления недостоверной Информации Поставщик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления о прекращении Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления уведомления.».

8.5. В случае предоставления Информации не в полном объеме (т.е. непредставление какой-либо информации указанной в форме (Приложение № 2 к настоящему Договору) Поставщик направляет повторный запрос о предоставлении Информации по форме, указанной в п. 12.7. настоящего Договора, дополненной отсутствующей информацией с указанием сроков ее предоставления. В случае непредставления такой информации, нарушения сроков ее предоставления, а также предоставления недостоверной информации Поставщик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления о прекращении Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления уведомления.

8.6. Штрафные санкции и неустойки, предусмотренные настоящим Договором, предъявляются должнику путем направления письменной претензии. Сторона, получившая претензию, обязана ответить в течение 5 (Пяти) рабочих дней.

8.7. Выплата неустойки не освобождает виновную Сторону от исполнения обязательств по настоящему договору.

## **9. СОБЛЮДЕНИЕ СОХРАННОСТИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

9.1. Для целей настоящего Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по настоящему Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации.

9.2. Стороны обязуются сохранять Конфиденциальную информацию и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации Сторон. Стороны настоящим соглашаются, что не разгласят и не допустят Разглашения Конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев непреднамеренного и/или вынужденного раскрытия Конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, при условии, что в случае любого такого раскрытия:

(а) Сторона предварительно уведомит другую Сторону о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия Конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках такого раскрытия; и

(б) Сторона раскроет только ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

9.3. Соответствующая Сторона настоящего Договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.

9.4. Для целей настоящего Договора «Разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные соответствующей Стороной действия другой Стороны, в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие соответствующей Стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.

9.5. Соответствующая Сторона несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены другой Стороне в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящей статьи, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных в настоящей статье.

9.6. Передача Конфиденциальной информации оформляется актом приема-передачи информации, который подписывается уполномоченными лицами Сторон.

9.7. Передача Конфиденциальной информации по открытым каналам телефонной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны, запрещена.

## **10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой

силы (пожара, наводнения или землетрясения) и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора. При этом срок исполнения обязательств по договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 1 (Один) месяца, то каждая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по договору; в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение другой Стороной возможных убытков. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, должна немедленно, но не позднее 3 (Три) дней, известить другую Сторону о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении или прекращении указанных обстоятельств лишает Сторону права ссылаться на них.

10.2. Наступление обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено документами, выдаваемыми компетентными государственными органами по месту наступления указанных обстоятельств.

10.3. Если обстоятельства, предусмотренные настоящей статьей, продлятся свыше 3 (Три) месяцев, Стороны должны договориться о дальнейшем исполнении настоящего договора. Если они не смогут прийти к согласию, Сторона, которая не затронута указанными обстоятельствами, вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор без обращения в арбитражный суд на основании письменного уведомления об этом другой Стороны.

## **11. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

11.1. Стороны договорились решать все споры и разногласия, возникающие в процессе заключения, исполнения, изменения или расторжения настоящего договора, путем переговоров и в претензионном порядке. Претензионный порядок урегулирования споров для Сторон настоящего договора обязателен. Сторона, получившая претензию, обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее получения сообщить другой Стороне о результатах ее рассмотрения.

11.2. В случае не достижения согласия в порядке, установленном пунктом 11.1. настоящего договора, Стороны для разрешения спора обращаются в Арбитражный суд по месту нахождения истца.

## **12. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ**

12.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

12.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

12.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

предоставление каких-либо гарантий;

ускорение существующих процедур;

иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

12.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

12.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

12.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

12.7. В целях проведения антикоррупционных проверок Покупатель обязуется в течение (5) пяти рабочих дней с момента заключения настоящего Договора, а также в любое время в течение действия настоящего Договора по письменному запросу Поставщика предоставить Поставщику информацию о цепочке собственников Покупателя, включая бенефициаров (в том числе, конечных) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Договору с приложением подтверждающих документов (далее - Информация).

В случае изменений в цепочке собственников Покупателя, включая бенефициаров (в том числе, конечных) и (или) в исполнительных органах Покупателя обязуется в течение (5) пяти рабочих дней с даты внесения таких изменений предоставить соответствующую информацию Поставщику.

Информация предоставляется на бумажном носителе, заверенная подписью Генерального директора или уполномоченным на основании доверенности лицом и направляется в адрес Поставщика путем почтового отправления с описью вложения. Датой предоставления Информации является дата получения Поставщиком почтового отправления. Дополнительно Информация предоставляется на электронном носителе.

Указанное в настоящем пункте условие является существенным условием настоящего Договора в соответствии с ч. 1 ст. 432 ГК РФ.

12.8. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия - от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения настоящего Договора.

12.9. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением

принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

12.10. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

12.11. Одновременно с предоставлением Информации о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных), Покупатель обязан предоставить Поставщику подтверждение наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных, получаемых в составе информации о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Договору.

12.12. Покупатель подтверждает, что согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных оформлено в соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ.

12.13. В случае если Поставщик будет привлечен к ответственности в виде штрафов, наложенных государственными органами за нарушение Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ в связи отсутствием согласия субъекта на обработку его персональных данных, предусмотренного пунктом 12.11. настоящего Договора, либо Поставщик понесет расходы в виде сумм возмещения морального и/или имущественного вреда, подлежащих возмещению субъекту персональных данных за нарушение Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ в связи отсутствием согласия такого субъекта на обработку его персональных данных, предусмотренного пунктом 12.11. настоящего Договора, Покупатель обязан возместить Поставщику суммы таких штрафов и/или расходов на основании вступивших в законную силу решения (постановления) уполномоченного государственного органа и/или решения суда о возмещении морального и/или имущественного вреда, причиненного субъекту персональных данных.

### **13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

13.1. Стороны признают юридическую силу документов, направленных друг другу по факсимильной и (или) электронной связи до получения оригиналов документов, которые должны быть направлены в течение 5 рабочих дней с даты отправки документа по факсимильной или электронной связи. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, направленных факсимильной и (или) электронной связью, несет отправляющая Сторона.

13.2. В случае если Покупатель назначает какое-либо лицо или организацию подписывать и получать от его имени платежные документы, расходные ордера (требования), а также производить иные действия, связанные с выполнением финансовых обязательств Покупателя по настоящему договору, Покупатель предоставляет Поставщику доверенность, подтверждающую право этого лица или организации на данные действия. В случае отсутствия уполномоченного представителя Покупателя при обеспечении АвиаГСМ воздушных судов в аэропорту, таковым будет считаться член экипажа воздушного судна Покупателя/клиента Покупателя.

13.3. Не позднее чем в 3 (Три) рабочих дня, Стороны обязуются письменно уведомлять друг друга об изменениях банковских реквизитов, смене места нахождения, а также об иных сведениях, которые могли бы повлиять на взаимоотношения между Сторонами.

13.4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.5. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2016 года включительно, а в части взаимных расчетов – до полного их завершения.

13.6. Продление настоящего Договора осуществляется путем подписания соответствующего дополнительного соглашения.

13.7. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по согласованию обеих Сторон, что оформляется соответствующим Дополнительным соглашением. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно также в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны. В этом случае заинтересованная Сторона письменно с уведомлением о вручении направляет другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор.

13.8. Ни одна из сторон не имеет права передавать (уступать) формально или фактически свои права по договору третьей Стороне без письменного на то согласия другой Стороны.

13.9. Во всем остальном, не урегулированным настоящим договором, Стороны руководствуются в своих взаимоотношениях действующим законодательством Российской Федерации.

13.10. Настоящий Договор имеет Приложения, являющиеся его неотъемлемыми частями:

Приложение № 1- «Форма Заявки».

Приложение № 2- «Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)».

Приложение № 3 - «Форма Акта приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг)».

Приложение № 4 - «Товарная накладная (форма ТОРГ-12)».

Приложение № 5 - «Подтверждение контрагента наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных».

#### 14. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Поставщик:**

**ООО «БАТО»**

Адрес местонахождения: 350040,

Краснодарский край, г. Краснодар,

ул. Димитрова, дом 164, корпус 1

Почтовый адрес: 350040, Краснодарский край, г.

Краснодар, ул. Димитрова, дом 164, корпус 1,

а/я 550

ИНН 7706693215, КПП 230901001

ОГРН 1087746793243, ОКПО 87537852

р/с 40702810600030000834

Филиал Банка «ВБРР» (АО) в г. Краснодаре

к/с 30101810100000000521

БИК 040349521

Тел.: (861) 201-80-80, 201-80-84, 201-80-83

E-mail: info@bato.aero

**Покупатель:**

**{краткое наименование Покупателя}**

**{реквизиты Покупателя}**

*Обособленное подразделение ООО «БАТО»*

*в г. Краснодаре, КПП 231245002,*

*350912, Краснодарский край, г. Краснодар, ул.*

*им. Евдокии Бершанской, 355;*

*Обособленное подразделение ООО «БАТО»*

*в г. Сочи, КПП 231745001,*

354340, Россия, Краснодарский край,  
г. Сочи, ул. Авиационная, д.3 «Б»;

Обособленное подразделение ООО «БАТО»  
в г. Анапе, КПП 230145001,  
353447, Россия, Краснодарский край,  
г. Анапа-7, аэропорт;

Обособленное подразделение ООО «БАТО»  
в г. Геленджике, КПП 230445001,  
353468, Россия, Краснодарский край,  
г. Геленджик, ул. Солнцедарская, д.10.

**От Поставщика:**  
Генеральный директор

\_\_\_\_\_/С. И. Пекшев/  
МП

**От Покупателя:**  
{должность}

\_\_\_\_\_/ {Ф.И.О. представителя  
Покупателя (им. надеж)} /  
МП



**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**Руководителю ООО «БАТО»**

В соответствии с Договором № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. прошу Вас в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. обеспечить заправку воздушных судов Авиакомпании «\_\_\_\_\_» в следующих аэропортах:

\*Аэропорт \_\_\_\_\_

Дата	Время	Рейс	ВС	Количество авиатоплива

Общее планируемое количество авиатоплива составит \_\_\_\_\_ тн.

\*Аэропорт \_\_\_\_\_

Дата	Время	Рейс	ВС	Количество авиатоплива

Общее планируемое количество авиатоплива составит \_\_\_\_\_ тн.

**Генеральный директор**

**МП**

**От Поставщика:**  
Генеральный директор

\_\_\_\_\_/С. И. Пекшев/  
МП

**От Покупателя:**  
{должность}

\_\_\_\_\_/ {Ф.И.О. представителя Покупателя (им. надеж)} /  
МП

**ФОРМА**

**начало формы**

**Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)**

(по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

№ п/п	Наименование контрагента ООО «БАТО» (ИНН и вид деятельности)	Договор/Контракт (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)	Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных) (ФИО, паспортные данные, ИНН)	Подтверждающие документы (наименование, реквизиты)
1	2	3	4	5

**Покупатель:**

\_\_\_\_\_/ *{Ф.И.О. представителя Покупателя}*  
*(им. падеж)* /  
 МП

**конец формы**

**Согласовано в качестве формы**

**От Поставщика:**  
 Генеральный директор

\_\_\_\_\_/ С. И. Пекшев /  
 МП

**От Покупателя:**  
*{должность}*

\_\_\_\_\_/ *{Ф.И.О. представителя Покупателя (им. падеж)}* /  
 МП

**Форма Акта приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг)**

Акт приема-передачи №  
выполненных работ (оказанных услуг)

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Поставщик ООО «БАТО», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, и Покупатель \_\_\_\_\_, в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, составили  
настоящий Акт о том, что в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_  
201\_\_ г. в соответствии с договором № \_\_ от \_\_\_\_\_ были выполнены работы (оказаны  
услуги):

№ п/п	Наименование оказанных услуг	Ед. изм.	Кол-во	Цена, руб.	Стоимость услуг без НДС, Руб.	%, НДС	Сумма НДС, Руб	Всего с НДС, Руб
1								
Всего к оплате:								

**Работа (услуга) выполнена в срок, в полном объеме и удовлетворяет условиям договора.  
Стоимость работ (услуг) составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.**

Работу сдал:  
**От Поставщика:**

Работу принял:  
**От Покупателя:**

\_\_\_\_\_/С. И. Пекшев/  
МП

\_\_\_\_\_/Ф.И.О. представителя  
Покупателя (им. надеж)/  
МП

Форма № ТОРГ-12

	по ОКПО	Код
_____ организация-грузоотправитель, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты		
_____ структурное подразделение	Вид деятельности по ОКДП	
Грузополучатель _____ организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты	по ОКПО	
Поставщик _____ организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты	по ОКПО	
Плательщик _____ организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты	по ОКПО	
Основание _____ договор, заказ-наряд		номер
		дата
	Транспортная накладная	номер
		дата
<b>ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ</b>	Вид операции	

Номер по порядку	Товар		Единица измерения		Вид упаковки	Количество		Масса брутто	Количество (масса нетто)	Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	НДС		Сумма с учетом НДС, руб. коп.
	наименование, характеристика, сорт, артикул товара	код	наименование	код по ОКЕИ		в одном месте	мест, штук					ставка, %	сумма, руб. коп.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого														
Всего по накладной														

Товарная накладная имеет приложение на \_\_\_\_\_ листах и содержит \_\_\_\_\_ прописью \_\_\_\_\_ порядковых номеров записей

Масса груза (нетто) \_\_\_\_\_ прописью

Всего мест \_\_\_\_\_ прописью      Масса груза (брутто) \_\_\_\_\_ прописью

Приложение (паспорта, сертификаты и т.п.) на \_\_\_\_\_ прописью \_\_\_\_\_ листах

Всего отпущено на сумму \_\_\_\_\_ прописью \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Отпуск груза разрешил \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Главный (старший) бухгалтер \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Отпуск груза произвел \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

М. П. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

По доверенности № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года, выданной \_\_\_\_\_ кем, кому (организация, должность, фамилия, и. о.)

Груз принял \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Груз получил грузополучатель \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

М. П. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

**От Поставщика:**  
Генеральный директор

**От Покупателя:**  
{должность}

\_\_\_\_\_/С. И. Пекшев/  
Мп

\_\_\_\_\_/Ф.И.О. представителя Покупателя  
(им. падеж)/  
Мп

## ФОРМА

**начало формы**

(фирменный бланк контрагента)

**Подтверждение контрагента наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных**

Настоящим, \_\_\_\_\_,  
(наименование контрагента)

Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_,

Фактический адрес: \_\_\_\_\_,

Свидетельство о регистрации: \_\_\_\_\_  
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях предоставления в соответствии с условиями заключенного с ООО "БАТО" Договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в Информации о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных), по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в ООО "БАТО", 350040, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Димитрова, дом 164, корпус 1, в целях обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности ОАО «НК «Роснефть» и Обществ, прямо или косвенно контролируемых ОАО «НК «Роснефть», в том числе исключения случаев конфликта интересов и злоупотреблений, связанных с выполнением менеджментом ОАО «НК «Роснефть» и Обществ, прямо или косвенно контролируемых ОАО «НК «Роснефть», своих должностных обязанностей, и недопущения его вовлечения в коррупционную деятельность, т.е. на совершение действий, предусмотренных п. 3. ст. 3. Закона 152-ФЗ.

Перечень сведений, составляющих персональные данные, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных и направлено уведомление об осуществлении ООО "БАТО" обработки их персональных данных, включает: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, указанные в Информации о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных).

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, упомянутых в Информации о цепочке собственников контрагента, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение ООО "БАТО" письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение 5 лет (либо до дня его отзыва субъектом персональных данных в письменной форме).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) Должность, ФИО

М.П.

**конец формы**

Согласовано в качестве формы

**От Поставщика:**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/С. И. Пекшев/

МП

**От Покупателя:**

{должность}

\_\_\_\_\_/ {Ф.И.О. представителя  
Покупателя (им. надеж) }/

МП